



VRAGENLIJST VOEDINGSTRAJECT

Gelieve onderstaande vragenlijst ingevuld en ondertekend per e-mail terug te bezorgen, samen met het gevraagde beeldmateriaal.

Situering

Beschrijf het huidige probleem waarvoor een voedingstraject wordt aangevraagd. Doe dit best zo uitgebreid mogelijk. Ook indien er andere afwijkingen aanwezig zijn.

Wanneer heeft het probleem zich voor de eerste keer voorgedaan?

Was er toen sprake van een verandering in de thuissituatie? Enkele voorbeelden kunnen zijn: bezoek, nieuw huisdier, verandering in huisvesting, verandering in voeding, operatie ondergaan, antibioticagebruik, ...

Heeft u reeds eerder actie ondernomen hiervoor? Indien ja, beschrijf zo uitgebreid mogelijk.



Gegevens eigenaar

Naam en voornaam	
Emailadres	
GSM-nummer	
Adres	
Eventuele andere huisdieren	

Gegevens dier

Indien het over meerdere dieren gaat, gelieve beiden te bespreken.

Naam	
Geboortedatum (<i>indien gekend</i>)	
Geslacht	
Bent u de eerste eigenaar?	
Adoptiedatum	
Ras (<i>indien relevant</i>)	

Beschrijf het karakter van het dier/de dieren, indien mogelijk. Geef ook even aan of het dier last heeft van angst of zenuwen en zo ja, in welke situaties.

--

Medische status & historie

Indien het over meerdere dieren gaat, gelieve beiden te bespreken.

Is het dier reeds gecastreerd of gesteriliseerd?	
Op welke datum?	
Waartegen is het dier gevaccineerd?*	
Vaccinatiedatum	
Huidige gewicht van het dier	
Datum laatste dierenarts bezoek	
Contactgegevens huidige dierenarts	

*indien van toepassing, i.e. bij konijnen



Heeft het dier recentelijk (minder dan 6 maanden geleden) behandeling ondergaan voor een bepaalde aandoening? Zo ja, welke + behandeling?

Heeft het dier een chronisch medische aandoening en/of vereist het dier permanente medicatie? Zo ja, welke?

Voederroutine

Beschrijf in de tabel hieronder zo uitgebreid mogelijk wat er dagelijks aan het dier/de dieren gevoerd wordt.

Type	Merknaam/specificatie	Hoeveelheid per portie (g)	Aantal porties per dag + het uur
Brokken			
Verse groenten/kruiden			
Gedroogde kruiden			
Snacks			
Fruit			
Supplementen of bijvoeding			

Kan u de verse groenten/kruiden dat uw dier krijgt verder toelichten? Zijn die specifieke plantensoorten of geef je een variatie?



Is het dier gewend aan groen voer? Indien ja, hoe vaak per dag geef je groen voer? (aantal porties)	
Is het dier gevoelig aan bepaalde soorten groen voer of andere voeding?	
Drinkt het dier uit een waterfles of kom?	

***dat geweten is*

Zijn er andere zaken betreffende de voederroutine die u wil bespreken?

--

Overig

Heeft u zelf nog eventuele opmerkingen of bijkomende informatie?

--

Door deze vragenlijst te handtekenen, gaat u akkoord met de algemene voorwaarden. Deze inclusief het privacy beleid zijn terug te vinden onderaan dit document.

Handtekening + datum:

--

ALGEMENE VOORWAARDEN

Adviesverlening en educatieconsulting

Onderstaande voorwaarden betreft adviesverlening, uitgevoerd in de brede vorm. Hierbij wordt de vragende partij als 'Cliënt' gedefinieerd en de consultant, Chils&Peps, Meggie Van Peer, als de 'Gedragsdeskundige'. Adviesverlening wordt gedefinieerd als 'adviesverlening' of 'de behandeling' of 'het consult'.

- **Kosten en Betaling:**
 - De kosten voor adviesverlening staan beschreven op onze website.
 - De Cliënt betaald de vergoeding aan het einde van het consult per bankoverschrijving en binnen 7 dagen na het consult.
 - Betaling is mogelijk via overschrijving op volgend rekeningnummer: BE14 7370 7406 3583
 - Het verslag of behandelplan komt enkel in bezit van de Cliënt na betaling van de volledige vergoeding.
 - Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die de Gedragsdeskundige moet maken om zijn rechten met betrekking tot de invordering van door de Cliënt verschuldigde bedragen te handhaven, worden door de Cliënt gedragen.
- **Reservatie en Afspraak:**
 - Reserveringen zijn pas geldig nadat er schriftelijke overeenstemming is bereikt tussen de Gedragsdeskundige en de Cliënt. De Cliënt dient het contract, inclusief de algemene voorwaarden, ondertekend aan de Gedragsdeskundige terug te bezorgen.
 - Toezeggingen gedaan door de Gedragsdeskundige, indien niet schriftelijk bevestigd, worden geacht niet te zijn gedaan.
 - Indien de afspraaktijden niet worden gerespecteerd (tot 15 minuten na de afspraak), wordt de afspraak automatisch geannuleerd, tenzij anders overeengekomen met de Gedragsdeskundige.
 - In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden waardoor de Gedragsdeskundige een afspraak moet annuleren, zal de Cliënt hiervan tijdig schriftelijk of telefonisch op de hoogte worden gesteld met een alternatieve afspraakdatum. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan het niet ontvangen van een annuleringsbericht.
 - Indien de Cliënt een gemaakte afspraak eenzijdig opzegt, blijft de betalingsverplichting tot stand, tenzij anders overeengekomen met de Gedragsdeskundige. Tot 1 week (7 dagen) voor aanvang van het consult is annulering kosteloos. Binnen 1 week voor aanvang van het consult is de Cliënt 50% van het consult bedrag verschuldigd. Indien de afspraak op een later tijdstip wordt ingehaald, mits toezegging van de Gedragsdeskundige, zijn er geen extra kosten verschuldigd.
- **Aansprakelijkheid:**
 - De Gedragsdeskundige kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het door de Cliënt gewenste resultaat. De Gedragsdeskundige zal echter haar best doen inspanningen leveren om het gewenste resultaat te bereiken. In geval van uitblijvend resultaat blijft de betalingsverplichting onverminderd van kracht.
 - De Gedragsdeskundige heeft echter geen controle over factoren thuis die van invloed zijn op het succes van de behandeling, en kan daarom geen garanties bieden.



- De Gedragsdeskundige kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onverwacht overlijden van een van de betrokken dieren tijdens de behandeling.
- Deelname aan de behandeling door de Gedragsdeskundige geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de Cliënt. De Gedragsdeskundige is niet aansprakelijk voor ziekten en/of gebreken, zowel mentaal als fysiek, die het dier mogelijk oploopt tijdens of als gevolg van de behandeling.
- Dierenwelzijn en gezondheid:
 - Van de Cliënt wordt verwacht dat de dieren jaarlijks door een gekwalificeerde dierenarts worden nagekeken.
 - De Cliënt is verantwoordelijk voor de gezondheid van de dieren. Als een van de dieren ziek is, wordt de behandeling uitgesteld.
- Overige bepalingen:
 - De Cliënt wordt geacht de aanwijzingen van de Gedragsdeskundige, voor zover mogelijk, toe te passen.
 - Het is de Cliënt niet toegestaan om verkregen informatie van de Gedragsdeskundige, zoals verslagen of behandelplannen, te verveelvoudigen en verspreiden onder derden.
 - De Gedragsdeskundige behoudt alle eigendomsrechten op methoden, therapieën en hulpmiddelen die zijn ontwikkeld tijdens het uitvoeren van de opdracht. Rapporten, adviezen, richtlijnen of beeldmaterialen verstrekt door de Gedragsdeskundige mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gedragsdeskundige worden gekopieerd, openbaar gemaakt of gedeeld met derden.
 - Indien de Cliënt een klacht heeft, verzoeken wij deze eerst met de Gedragsdeskundige te bespreken om samen naar een passende oplossing te zoeken. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend en worden uitsluitend behandeld gedurende de looptijd van de behandeling en tot maximaal een maand na beëindiging ervan.
 - De overeenkomst eindigt automatisch na afloop van de contractperiode van 1 maand, zonder dat opzegging door een van de partijen vereist is.



PRIVACY POLICY

Chils&Peps, de Gedragsdeskundige heeft de gegevens van de Cliënt nodig voor volgende punten:

- om de afspraken tussen de Cliënt en de Gedragsdeskundige na te kunnen komen. Dit is het geval bij:
 - het inplannen en uitvoeren van koppelvakanties
 - het inplannen en uitvoeren van consults of persoonlijk advies, in welke vorm dan ook
- alsook voor andere doeleinden zoals:
 - nieuwsbrieven, hierom wordt uitdrukkelijk gevraagd of u deze wenst te ontvangen.
 - sociale media
- Wij geven geen gegevens door aan een derden, tenzij dit nodig is voor de dienstverlening van ons bedrijf, namelijk:
 - onze betaalpartners:
 - derden met betrekking tot belastingdienst

Gegevens van de Cliënt worden bewaard in:

- De mailbox van de Gedragsdeskundige, met betrekking op het maken en opvolgen van afspraken.
- De Gedragsdeskundige heeft de plicht om voor de belastingdienst gegevens van de Cliënt 2 jaar te bewaren. Dit geldt voor facturen, kredietnota's, betalingen.

Privacy Policy opgesteld op 16/10/2023